

**Аналитическая справка  
по итогам контроля реализации плана внутришкольного контроля  
МБОУ СОШ № 1 сМугур – Аксы за 1 полугодие 2024 - 2025 учебного года**

Контроль проходил в соответствии с планом внутришкольного контроля на 2024 - 2025 учебный год, утвержденным приказом от 28 08 2024 №100

**Цель:** Анализ результатов внутришкольного контроля за 1 полугодие 2024 - 2025 учебного года, направленный на обеспечение эффективного управления образовательной деятельностью с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей.

**Объекты анализа:**

1. Реализация ООП по уровням общего образования в соответствии с ФГОС.
2. Ведение школьной документации в соответствии с локальными нормативными актами.
3. Условия образовательной деятельности с учетом запросов участников образовательных отношений.
4. Методическая работа с педагогами по совершенствованию их образовательной деятельности по результатам контроля.

Разработанный план внутришкольного контроля был направлен на реализацию Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

**Использовались следующие формы контроля:**

- классно-обобщающий контроль. В школе эта форма контроля применяется в 1-х, 5-х, 10-х классах и классах, требующих комплексного изучения проблем;
- инспекторский контроль проводился по темам «Система оценки качества образовательного результата: проблема профессионального единства. От результатов диагностических работ к независимой оценке ГИА» и «Диагностико-аналитическая деятельность в воспитательной работе». Результаты контроля обсуждались на заседании педагогического совета;
- обзорный контроль направлен на изучение документации и документов строгой отчетности;
- тематический контроль. Включал проверку организации предпрофильной подготовки, состояние процесса обучения и развития обучающихся с ОВЗ и на дому, проверку по теме «Безопасность образовательного пространства: здоровьесбережение, толерантность, психологический комфорт» (результаты обсуждались на малом педсовете от 18 10 2024 г). Тематический контроль охватывал также адаптационный период в 1,5,10х классах, преемственность в обучении учащихся 4–5-х классов, состояние работы со слабоуспевающими учащимися и посещаемость учащихся;
- персональный контроль проводился с целью оказания методической помощи учителям Кара-Сал А.Д., Конзай Ч.Г., Хертек Х.Н., Донгак С.Н., а также в рамках изучения профессионального уровня и результативности работы учителя к аттестации Монгуш С.А., Хунан-Кара З.С. и наставничества к участию в профессиональном конкурсе учителей русского языка и литературы
- **Контроль в виде мониторинга** позволял осуществлять постоянное наблюдение за нормируемой деятельностью школы, сбор и обработку информации (например, по результатам проводимых срезов знаний учащихся, аттестации школьников и другим вопросам) для эффективного решения задач управления школой. Результаты мониторинга обсуждались на заседаниях педагогических советов,

совещаниях при директоре и зам. директора, заседаниях ШМО. Принимались управленческие решения по устранению выявленных недостатков.

Административный контроль: уровень учебных достижений по предметам – стартовый контроль, рубежный контроль (по четвертям, полугодиям), промежуточная аттестация – итоговый контроль (на конец учебного года).

Разработанные планы-задания проверок позволяли членам педагогического коллектива своевременно познакомиться с целями, задачами и содержанием проверок. К проверкам привлекались психолог школы, социальный педагог, руководители ШМО. Итоги различных видов контроля рассматривались на педагогических советах, совещаниях при директоре, зам. директора, на заседаниях ШМО учителей-предметников.

### **Итоги контроля**

Разработанный план внутришкольного контроля был направлен на реализацию педагогическим коллективом Закона «Об образовании в Российской Федерации». Он позволял охватить все направления образовательной деятельности в контексте требований ФГОС и своевременно корректировать выявленные недоработки. Результаты проведенных процедур представлены в виде справок. Уровень компетентности и методической подготовленности членов администрации школы достаточен для обеспечения квалифицированного руководства всеми направлениями образовательной деятельности. Формы и методы контроля соответствуют задачам, которые ставил педагогический коллектив школы на учебный год.

#### **1. Реализация ООП по уровням общего образования в соответствии с ФГОС**

В соответствии с планом внутришкольного контроля было изучено выполнение образовательных программ за учебный год. С этой целью проводился анализ выполнения рабочих программ педагогами (1 раз в полугодие). В ходе контроля установлено, что в электронном журнале учителями ведутся записи прохождения тем в соответствии с тематическим планированием

По итогам 1 полугодия 2024 - 2025 учебного года следует отметить, что ООП выполняется в полном объеме (в соответствии с программой) В теоретической части программ по отдельным предметам (с недельной нагрузкой 3 часа – «Физическая культура», 5–6 часов – «Русский язык», «Математика») имеется количественное несоответствие в 1, 2 урока. Это несоответствие учитывается при заполнении педагогами листов корректировки рабочих программ.

В практической части программ по отдельным предметам (физика, химия, биология, география) выполняются запланированные контрольных, лабораторных и практических работ

Преодоление отставания по предметам осуществлялось за счет:

- замещения пропущенных учебных часов;
- корректировки рабочих программ по согласованию с администрацией школы

#### **Выводы:**

1. В 1 полугодии учебного года программа реализовано полностью в соответствии с рабочими программами
2. Преодолено отставания по предметам по итогам 1,2 четвертей осуществлено
3. На уровне НОО, ООО, СОО проведены все контрольные, практические и лабораторные работы

#### **Рекомендации на 2 полугодие учебного года**

1. Учителям, преподающим в 1–11-х классах:

1.1. Выполнять рабочие программы, их теоретическую и практическую части в полном объеме, в соответствии с часами, отведенными реализуемыми программами на изучение отдельных тем.

1.2. Разрабатывать рабочие программы следующий учебный год, четко придерживаясь требований ФГОС и ориентируясь на ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО.

## **2. Заместителю директора по УВР Шолбан ЧХ**

2.1. Осуществлять контроль выполнения ООП по уровням образования

2.2. На основе полученных данных проводить анализ выполнения программ по итогам четверти, года

## **2. Ведение школьной документации в соответствии с локальными нормативными актами**

В течение 1 полугодия учебного года согласно плану внутришкольного контроля проверялись:

### **2.1. Личные дела обучающихся**

Проверка проводилась в сентябре в начале учебного года. Анализ результатов позволяет оперативно устранять недостатки (обновление списка, внесение новых данных, наличие фотографий учащихся на титульном листе). Личные дела учащихся ведутся в соответствии с требованиями. Количество личных дел соответствует спискам класса; на каждом личном деле есть номер, соответствующий записи в книге движения; личные дела в основном заполнены аккуратно; отметки, вынесенные в личное дело, соответствуют итоговым отметкам, выставленным в классных журналах; есть записи решения педагогического совета о переводе в следующий класс и подписи классных руководителей; в каждом личном деле есть все необходимые документы. В ходе индивидуальной работы с учителями оперативно устраняются недоработки. Алфавитная книга ведется в соответствии с требованиями. Книга выдачи аттестатов ведется в соответствии с требованиями.

### **2.2. Выполнение орфографического режима в тетрадях**

Проверка осуществляется в соответствии с планом внутришкольного контроля: сентябрь – 5-й класс, октябрь – 9-й класс, ноябрь – 2-й класс, декабрь – 8-й класс, январь – 3-й класс, февраль – 6-й класс, март – 4-й класс, апрель – 7-й класс. Проверка тетрадей показала, что не все учителя контролируют соблюдение требований по ведению рабочих тетрадей. Больше всего замечаний получили учителя математики Хунан-Кара З.С., Монгуш С.А., Сурунмаа У.М., Салчак А.Э. и тувинского языка и литературы Чыдым А.Д., Кара-Сал Ч.Х., Доржу А.К.. Обучающиеся средней школы в основном соблюдают единый орфографический режим, больше всего замечаний связано с нарушением отступов между работами. Не все тетради учащихся классов подписаны и имеют обложки. Учителям даны замечания и время на исправление их.

#### **2.2.1. Периодичность и качество выполнения работ над ошибками в контрольных тетрадях**

Проверка осуществляется в соответствии с планом внутришкольного контроля: сентябрь – 5-й класс, октябрь – 3-й класс, ноябрь – 10-й класс, декабрь – 9-й класс, январь – 4-й класс, февраль – 11-й класс, март – 8-й класс, апрель – 2-й класс. Проверка показала, что в целом учителя организуют работу по устранению выявленных пробелов в знаниях и умениях учащихся. Коррекция ошибок осуществляется регулярно. Учителям было рекомендовано добиваться систематического выполнения работы над ошибками в случае необходимости после каждой контрольной процедуры, в том числе словарного диктанта, полной (а не частичной) коррекции ошибок, допущенных учащимися, индивидуализировать подход к выполнению работы над ошибками.

#### **2.2.2. Периодичность и качество проверки тетрадей учителями-предметниками**

Проверка осуществляется в соответствии с планом внутришкольного контроля: сентябрь – 4-й класс, октябрь – 5-й класс, ноябрь – 7-й класс, декабрь – 6-й класс, январь – 3-й класс, февраль – 9-й класс. Проверка показала, что учителя проверяют рабочие тетради с периодичностью, соответствующей требованиям локального акта школы «О проверке рабочих тетрадей». Проверка проводится качественно, ошибки корректируются, отметки выставляются в целом объективно.

### **2.3. Состояние электронного журнала**

#### **2.3.1. Своевременность и правильность заполнения**

В ходе внутришкольного контроля установлено, что в целом учителя-предметники и классные руководители своевременно делают записи в электронном журнале. Есть учителя, которые не соблюдают требование заполнения своевременности домашних заданий, тем, выставления оценок

Проводится разъяснительная работа со следующими учителями

Салчак Б.В.. учитель английского языка.

Конзай О.К.. учитель обществознания.

Хертек А.Ш..учитель физической культуры

Салчак М.А.. учитель физической культуры

Сат А.М.. учитель английского языка.

#### **2.3.2. Реализация рабочих программ за период обучения (прохождение практической и теоретической части программ)**

В ходе внутришкольного контроля установлено, что электронном журнале учителями ведутся записи прохождения тем в соответствии с тематическим планированием. Изучение тематического планирования и записей в классных журналах с целью анализа выполнения образовательных программ и практической части по отдельным предметам показывают выполнение учебного плана. При этом анализируется ведение журнала классными руководителями, учителями-предметниками, прохождение программ, уровень успеваемости, система опроса, сочетание устных и письменных форм работы, посещаемость, объективность выставления отметок за четверти, учебный год. Составлено семь справок по ведению и заполнению журналов. Проверки показали, что большинство записей в журнале заполняются согласно положению по заполнению электронного журнала, своевременно и объективно выставлены отметки за четверти и полугодия. В соответствии с планом внутришкольного контроля контролировалось качественное соответствие содержания рабочих программ и преподавания элективных курсов.

С учителями-предметниками, допустившими нарушения в своевременности заполнения журналов, проводятся индивидуальные беседы и повторное ознакомление с положением о ведении электронного журнала под подпись

Следует отметить положительный опыт по ведению журналов учителями Адыгбай А.А. Буянды А.А. Намы с,И.. Сарыглар А.А.. Салчак А.Э.. Чыдым А.Д.. Монгуш Ч.А.. Очур О.Ш.. Донгак Д.М.. Сарыглар Д.М.. которые своевременно заполняют темы уроков, выставляют текущие отметки.

#### **2.3.3. Объективность выставления отметок, накапливаемость отметок**

В основном проверка отмечает соблюдение норм по накапливаемости отметок (как минимум одна отметка за три урока) и объективности выставления отметок за период обучения (четверть, полугодие, учебный год). Учителя уделяют внимание проблеме опроса и накопления

отметок большинства учащихся (осуществляют как устный опрос, так и проводят письменные контрольные процедуры, за которые отметки выставляются всем учащимся), выполняют локальный акт по ведению журнала и соблюдают нормы и сроки выставления отметок за письменные работы.

#### **2.3.4. Учет посещаемости учащимися учебных занятий**

Проверка журнала проводилась согласно плану внутришкольного контроля и охватывала период октябрь, декабрь 2024 года. При проверке делался акцент на учет посещаемости слабоуспевающих учащихся, учащихся, склонных к пропускам без уважительной причины, часто болеющих учащихся (выборочно) как в работе учителей-предметников, так и классных руководителей. Проверкой выявлено, что в целом классные руководители ежедневно следят за посещаемостью учащихся и фиксируют пропуски учащимися учебных занятий в Сведениях о количестве уроков, пропущенных учащимися. Учителя-предметники также фиксируют факт отсутствия учащегося на уроке. Наиболее точно выполняют свои обязанности по работе с журналом по данной теме Намы С.И., Донгак С.Н., Хертек Х.Н.. В то же время отмечается недостаточная работа по учету посещаемости отдельных учащихся, имеющих единичные пропуски уроков (отдельных дней) у учителей физической культуры. Проверка отмечает факты несогласования в учете отсутствия учащихся по предметам с данными в Сведениях о количестве уроков, пропущенных обучающимися, которые ведет классный руководитель. Проверка отмечает случаи неточного заполнения пропусков обучающимися учителями-предметниками (не отмечены отсутствующие в некоторые дни и/или наблюдается наличие отметки в день присутствия учащихся). Данные нарушения отражены в справках, приняты административные решения.

#### **2.3.5. Дозировка домашних заданий**

В соответствии с планом внутришкольного контроля был проверен электронный журнал по вопросу дозировки домашних заданий, соблюдения норм, изложенных в локальном акте школы «Положение о домашнем задании».

В целом учителя соблюдают требования этого локального акта. Основные замечания связаны с тем, что педагоги не конкретизируют работу с параграфом (не указывают, что с ним делать: читать, пересказывать, отвечать на вопросы, подготовить конспект и т. д.).

#### **Рекомендации:**

1. Провести установочный семинар по повторному ознакомлению педагогов с локальными актами школы по работе со школьной документацией в период до 18 января 2025 года
2. Классным руководителям контролировать записи в журнале еженедельно

#### **3. Условия образовательной деятельности с учетом запросов основных участников образовательных отношений**

В первом полугодии этого учебного года в школе обучаются 511 обучающихся

В учебном году занятия в школе проводятся в одну смену. Режим и условия работы для организации эффективного учебно-воспитательного процесса, внеурочной деятельности учащихся, для соблюдения основных санитарно-гигиенических требований благоприятные. Школа работает по пятидневной рабочей неделе. Продолжительность урока 40 минут. В 1х классах продолжительность урока в первом полугодии 35 минут, во втором полугодии 40 минут. Перемены – 10, 20 минут. Во второй половине дня организуется внеурочная деятельность, организованы индивидуальные занятия

В течение полугодия согласно плану внутришкольного контроля проверялись:

#### **3.1. Организация адаптационного периода учащихся 1-х, 5-х, 10-х классов**

В начале сентября в 1х классах был проведен мониторинг готовности первоклассников к обучению. Его целью являлась оценка адаптационного потенциала первоклассников в начальный период обучения. Оценка процесса адаптации проводилась через анализ

собственной продуктивной деятельности ребенка и результатов его психологического тестирования. Результаты входной диагностики позволили выявить готовность первоклассников к обучению в школе. Полученные данные используются учителями для осуществления индивидуально-дифференцированного подхода к ребенку при обучении в 1м классе. Мотивационная сфера сформирована. Адаптация 5х классов находилась под контролем психолога школы и классных руководителей. Проведено психологическое тестирование, результаты доведены до классных руководителей и родителей. В 10м классе проведены диагностические работы по русскому языку и математике, организовано психологическое тестирование.

### 3.2. Формирование УУД

Контроль проходил в несколько этапов:

- 1-й этап – изучение исходного уровня готовности учащихся к обучению в данном классе;
- 2-й этап – анализ динамики эффективности образовательной деятельности в сравнении с результатами входной диагностики;
- 3-й этап – итоговая диагностика, направленная на определение уровня готовности учащихся к обучению на следующем уровне.

**Сравнительный анализ успеваемости по уровням обучения по итогам учебного года**

Учебный год/уровень	НОО		ООО		СОО	
	У	К	У	К	У	К
2021 – 2022	100%	39,33%	100%	38,69%	100%	36,18%
2022 – 2023	100%	41,46%	100%	39,18%	100%	38,33%
2023 – 2024	100%	46,19%	100%	39,18%	100%	36,19%

По плану внутришкольного контроля проведены входные и рубежные срезы знаний по математике, русскому языку во 2–11-х классах, промежуточная аттестация по математике и русскому языку во 2–11-х классах, а также по следующим предметам: 5-й класс – история, биология; 6-й класс – география, обществознание; 7-й класс – физика, информатика; 8-й класс – химия, информатика; 10-й класс – физика. Результаты предметной диагностики позволили отслеживать динамику обучения и выявить рост результатов каждого ученика. Мониторинг учебных достижений учащихся учителя дополнили «Листками достижений», где конкретизировали основные общеучебные навыки, что позволяет отслеживать рост результатов по четвертям. Учителями накапливаются и сохраняются материалы о личностном развитии учащихся (портфолио, диагностические карты, отслеживается мониторинг обученности учащихся) Сравнительный анализ учебных достижений по уровням обучения представлен в аналитической справке по итогам ВСОКО

### 3.3. Внеурочная деятельность

В соответствии с требованиями ФГОС для учащихся 1–11-х классов организована внеурочная деятельность. При организации внеурочной деятельности, выборе ее содержательных направлений прежде всего школа ориентировалась на запросы родителей, законных представителей учащихся, интересы учащихся, возможности и на приоритетные направления деятельности образовательной организации. Основным преимуществом внеурочной деятельности является предоставление обучающимся возможности широкого спектра занятий, направленных на их развитие. Внеурочные занятия проводят учителя начальной школы, учителя-предметники, старший вожатый,

библиотекарь, педагог-психолог. В течение года проводились проверки рабочих программ педагогов и степень их реализации, посещаемость занятий обучающимися. Результаты контроля отражены в аналитических справках.

#### **3.4. Материально-техническое оснащение**

Мониторинг материально-технических условий показал, что материально-технические условия соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательной организации. В соответствии с планом внутришкольного контроля проводились проверки учебных кабинетов, спортивных залов, библиотеки. В кабинетах имеется автоматизированное рабочее место учителя (компьютеры, мультимедийные проекторы, видео- и аудиотехника, множительная техника), созданы условия для использования информационных и педагогических технологий. При организации обучения используется учебно-методический комплекс. Все учащиеся обеспечены учебниками из фонда библиотеки, при необходимости, имеются электронные образовательные ресурсы. Помимо учебных кабинетов, учащиеся школы имеют возможность пользоваться другими школьными кабинетами для проведения внеклассных и внеурочных занятий: спортивными, актовым залами, школьной библиотекой, кабинетом педагога-психолога, спортивной площадкой во дворе школы.

#### **3.5. Образовательные потребности и запросы участников образовательной деятельности**

В целях изучения образовательных потребностей обучающихся и их родителей (законных представителей) проводились анкетирования по вопросам организации внеурочной деятельности (январь 2024 года) и формирования учебного плана в рамках проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений (май 2024 года). Всего в анкетировании приняли участие 118 родителя (законных представителей) 1–11х классов, что составило 66 процентов, и 319 обучающихся, что составило 68 процентов. Анкетирование проводилось в дистанционной форме, классные руководители отправили анкеты обучающимся и родителям на классные группы в мессенджерах. Результаты анкетирования представлены в аналитической справке от 18.05.2024

Большинство обучающихся начальных классов выразили желание, а их родители (законные представители) подтвердили желание своих детей «усилить» следующие предметы: иностранный язык (английский), математику, русский язык. Большинство обучающихся 5–8-х классов выразили желание, а их родители (законные представители) подтвердили желание своих детей «усилить» следующие предметы: математику, русский язык, физику, химию, иностранный язык (английский). Большинство обучающихся 9–10-х классов выразили желание, а их родители (законные представители) подтвердили желание своих детей «усилить» следующие предметы: математику, русский язык, обществознание, физику, информатику.

В учебном плане для учащихся 5–7-х классов были предусмотрены индивидуально-групповые занятия, в рамках которых отрабатывались практические навыки учащихся в зависимости от индивидуальных способностей и особенностей учащихся.

#### **3.6. Психологическое сопровождение образовательной деятельности**

Заметную роль в методической работе психологической службы играет психологическое просвещение обучающихся, родителей, учителей и классных руководителей. Результатом просвещения обучающихся является успешное использование ими психологических знаний и навыков, которые помогают успешно учиться и развиваться. Чтобы передаваемые обучающимся знания могли активно использоваться ими в процессе личностного развития, необходимо серьезно подходить к отбору содержания и форм работы. При отборе содержания учитываются не только возрастные потребности, но и готовность к усвоению обучающимися тех или иных знаний и умений. Просветительское сопровождение организовано также в ответ на актуальный запрос школьника или группы обучающихся. Коррекционно-развивающая работа была направлена на адаптационные занятия с учащимися 1-х, 5-х, 10-х классов, работу с детьми группы риска, психологическую поддержку выпускников. Консультативная работа осуществлялась в форме консультаций обучающихся, учителей, родителей по вопросам развития,

обучения и воспитания, индивидуальных бесед с детьми группы риска с целью профилактики девиантного поведения, участия в родительских собраниях и педагогических советах. По итогам контроля психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности составлены аналитические справки, педагоги получали рекомендации.

### **3.7. Предупреждение неуспеваемости учащихся, объективность выставления отметок**

Контроль осуществляется по следующим направлениям:

- посещаемость учащимися учебных занятий;
- работа учителей со слабоуспевающими учащимися.

В целях снижения количества пропущенных без уважительных причин уроков проводились мероприятия:

- своевременное выявление причин отсутствия обучающихся на уроке;
- индивидуальная работа с родителями обучающихся, пропускающих уроки без уважительных причин.

Контингент учащихся сохранен. Анализ отчетов классных руководителей по посещаемости и успеваемости учащихся предоставлял возможность своевременно принять управленческие решения по недопущению оставления учащихся на повторное обучения и их отчисления. На уровне НОО пропущенных без уважительной причины занятий не наблюдалось.

Мониторинг посещаемости учащимися уроков, в том числе по болезни, позволил выявить классы, в которых наблюдается самый высокий процент пропущенных дней и уроков, а также расхождение в количестве пропущенных уроков (дней) в целом с соответствующим показателем по болезни. Это 6а, 8а, 8б, 8в, 10а классы

Наибольшее опасение вызывает 8 «б» класс, так как в нем самый большой процент пропущенных уроков и самое большое расхождение этой доли с долей пропущенных уроков по болезни. Такие пропуски наблюдаются у большинства учащихся этого класса. Кроме того, эти учащиеся имеют проблемы с успеваемостью. Работа направлена на подготовку этих учащихся к ГИА, поэтому вопросу посещаемости в данном классе надо уделить повышенное внимание. Данный класс и в следующем учебном году будет взят на классно-обобщающий контроль.

Мероприятия в рамках внутришкольного контроля позволили снизить количество пропущенных уроков по неуважительным причинам. Работу в этом направлении можно признать эффективной. На недостаточном уровне велась работа по ликвидации опозданий учащихся. Чаще всего опаздывали обучающиеся 10а, 9абв, 8абв классов.

По плану внутришкольного контроля регулярно проходили проверка посещаемости занятий учащимися «группы риска» и их обучения. Проверка содержания консультативных занятий с учащимися «группы риска» не всегда приносила положительные результаты: нерегулярное посещение консультаций, невыполнение домашних заданий, также не всеми учащимися были ликвидированы пробелы знаний после проведения контрольных работ. Для ликвидации пробелов в контрольных работах (4-е, 7-е, 8-е, 9-е классы) учителя составляли индивидуальные маршруты, проводили работу с родителями.

#### **Рекомендации:**

1. Продолжить работу по формированию благоприятных условий для образовательной деятельности с учетом запросов основных участников образовательных отношений.
2. Оставить на постоянном контроле вопросы посещаемости, классным руководителям более оперативно действовать в случае выявления обучающихся, склонных к пропускам уроков без уважительных причин и опозданиям

#### 4. Методическая работа с педагогами по совершенствованию образовательной деятельности по результатам контроля

Ведётся работа по методической поддержке педагогов с целью совершенствования качества преподавания. С этой целью в план внутришкольного контроля на учебный год были внесены следующие мероприятия:

- собеседование с руководителями (председателями) методических объединений (один раз в четверть);
- методическая помощь с молодым и старшим педагогам
- анализ протоколов заседаний методических объединений (один раз в четверть);
- собеседования с учителями (в рамках персонального контроля);
- наблюдение и контроль (посещение уроков, предметные недели, открытые уроки).

В школе постоянно отслеживаются результаты профессионального мастерства преподавателей, выраженные в итогах аттестации. Данные показатели свидетельствуют о довольно высоком уровне профессиональной компетенции педагогического коллектива, его творческом росте, который обеспечивается организацией работы педагогов по овладению достижениями психолого-педагогической науки, постоянным стимулированием их самообразования. В школе есть банк данных на всех педагогов, у каждого педагога есть портфолио.

В рамках муниципального семинара, проходившего на базе школы, педагогами были даны открытые уроки и мастер-классы с использованием современных образовательных технологий

В рамках работы с молодыми специалистами была организована:

1. Консультационно-методическая деятельность: консультации молодым учителям по вопросам: «Заполнение журнала», «Требования к рабочим программам», «Корректировка программ», «Работа с одаренными детьми»; подготовка к конкурсам, соревнованиям, публичному выступлению на заседании ШМО.
2. Распространение, обобщение опыта работы: открытые уроки для молодых специалистов давали Чыдым А.Д., Доржу А.К. (
3. Научно-методическая деятельность – активное участие Кара-Сал А.Д., Салчак Г.Ш..

По итогам посещения уроков даны **рекомендации:**

1. Эффективно внедрять лично ориентированные и мультимедийные технологии.
2. Рационально использовать учебное время урока.
3. Проверять запись домашнего задания обучающимися в дневнике, выставлять отметки в дневник.
4. Учитывая возрастные особенности обучающихся, использовать разные формы работы на уроке.

По результатам всех видов контроля были составлены аналитические справки, результаты обсуждались на педсоветах, заседаниях ШМО, совещаниях при заместителе директора по УВР. Также были даны рекомендации.

Все предметные недели были проведены в соответствии с планом методической работы на высоком методическом уровне. Цели и задачи предметных недель были достигнуты. В ходе проведения предметных недель выявлены обучающиеся, обладающие творческими способностями, стремящиеся к углубленному изучению определенной дисциплины или образовательной области.

**Рекомендации:**

1. Мотивировать учителей к саморазвитию, повышению уровня профессиональных компетенций, творческому росту.

### Выводы по итогам внутришкольного контроля

Мероприятия по контролю реализации ООП по уровням общего образования, запланированные в рамках внутришкольного контроля, реализованы на 100 процентов.

1. Контроль ведения школьной документации в соответствии с локальными нормативными актами реализовать на 100 процентов.
2. Контроль соблюдения условий образовательной деятельности с учетом запросов основных участников образовательных отношений реализовать на 100 процентов, реализовать все мероприятия в соответствии с планом на учебный год
3. Контроль методической работы педагогов по совершенствованию их образовательной деятельности выполнен на 100 процентов. Все заседания ШМО, педагогические советы и совещания проводятся в соответствии с планом работы школы.
4. Выстраивать внутришкольный контроль научно-методической работы в школе на основе критериального и компетентностного подходов.
  5. Совершенствовать систему внутришкольного контроля с целью развития внутренних ресурсов ученика, отраженных в метапредметных и личностных образовательных результатах.
6. Спланировать взаимопосещение уроков с учетом индивидуальных потребностей учителей.
7. Включить в план внутришкольного контроля мероприятия по контролю качества подготовки обучающихся 9х и 11х классов к ГИА.
8. Запланировать системный контроль посещаемости занятий.
9. Усилить контроль за работой педагогов с учащимися группы риска.

Справку составила

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Шолбан ЧХ



---