



668020, с.Мугур-Аксы, ул.Кошкар-оола, 3, тел: (39451) 22-4-73

## П Р И К А З №191

«06» декабря 2024 года

с. Мугур – Аксы

### «Об организованном завершении второй учебной четверти 2024-2025 учебного года, проведении зимних каникул, обучающихся в 2024-2025 учебном году и усилении мер безопасности в каникулярные дни

На основании приказа Министерство образования и науки РТ от 04 декабря 2024 года №1174-д «Об организованном проведении зимних каникул, обучающихся в 2024-2025 учебном году и усилении мер безопасности в каникулярные дни, и на основании приказа УО администрации муниципального района «Монгун-Тайгинский район с.Мугур-Аксы» от 06 декабря 2024 года №317, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести зимние каникулы с 30 декабря 2024 г. по 12 января 2025 года;

- считать первым днем учебы III четверти 13 января 2024 г;

2. Зам. директора по УВР Шолбан Ч.Х;

- сдать отчеты по движению обучающихся за вторую четверть со сверкой данных по «Дневник.ру» в управление образования до 26 декабря 2024 года;

- организовать работу по проведению консультаций по подготовке ГИА, график консультаций направить до 16 декабря 2024 года на адрес электронной почты [uomt@mail.ru](mailto:uomt@mail.ru).

3. Зам. директора по ВР Лопсан Ш.В., и классным руководителям Донгак Д.М., Очур О.Ш., Кечил А.М., Иргит Ш.В., Донгак А.Б., Иргит Е.С., Ондар А-Х.А., Сарыглар Д.М., Очур А.К., Иргит А.Х., Чыдым А.Д., Кула Л.С., Шомбул О.К., Чыдым Х.Д., Шолбан Ч.Х., Лопсан Ш.В., Очур Ч.К., Саая С.О., Иргит А.В., Донгак Д.Д., Хомушку С.Э., Буянды А.А., Монгуш Ч.А., Дорта Ш.В., Хертек А.Ш., Намы С.И ;

-разработать и утвердить план мероприятий по организованному проведению зимних каникул, обучающихся и направить 13 декабря 2024 г. на адрес электронной работы [uomt@mail.ru](mailto:uomt@mail.ru).

-организовать передачу обучающихся под личную расписку родителей (законных представителей) при выезде и обратно до места учебы в период зимних каникул, в том числе обучающихся образовательных учреждений с круглосуточным проживанием;

-обеспечить информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о всех формах организованной занятости в период зимних каникул, в том числе путем размещения информации на официальных сайтах образовательных организаций.

4. *Зам. директора по БП иПВ Саая С.О;*

- провести общий инструктаж по комплексной безопасности обучающихся под роспись в журнале инструктажа;

-провести предупредительные и профилактические работы с обучающимися, направленные на обеспечение безопасности;

-обеспечить максимальный охват организованными формами занятости детей и подростков, в том числе на профилактических учетах;

- составит и утвердить график рейдов по посещению семей обучающихся, состоящих на различных видах профилактического учета, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

-усилить меры по пропаганде здорового образа жизни, профилактике употребления психоактивных веществ детьми и подростками;

- обеспечить взаимодействие согласно утвержденными алгоритму при чрезвычайных происшествиях в МБОУ СОШ №1 с.Мугур-Аксы и с несовершеннолетними;

5. *Зам. директора по АХЧ Саая А.Д., руководителя ОБЗР., Доштуг-оолЮ.Д., специалиста по охране труда Шомбул М.В.;*

-организовать контроль за реализацией мер по антитеррористической защищенности и пожарной безопасности.

- осуществлять ежедневный внешний и внутренний осмотр зданий и прилегающий к ним территорий;

-обеспечить реализацию мер по антитеррористической защищенности и пожарной безопасности;

-обеспечить контроль за вносимыми(ввозимыми) на территорию образовательной организации грузами и предметами ручной клади;

6. *Социальным педагогам Донгак А.Б., Шомбул М.В., Чыдым Х.Д;*

-обеспечить реализацию индивидуальных программ сопровождения обучающихся, состоящих на профилактических учетах школы, по делам несовершеннолетних, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

7. *Специалиста по кадрам Пичиуруг М.Ю., делопроизводителя Иргит А.О;*

- составить и утвердить график дежурства администрации учреждения, педагогических работников и технического персонала во время зимних каникул.

8. *Советника директора по воспитанию и с детскими общественными объединениями» Сат А.О;*

-при выставлении инфоповодов в социальных сетях, на официальных сайтах использовать единый хештэг#Семейные каникулы#

8. Контроль исполнением данного приказа оставляю за собой.



Директор МБОУ СОШ №7 Мугур-Аксы Ардақ (Демиржан А.Б)

С приказом ознакомлены:

- Шард / Шард /
- Дам / Дам /
- Сар / Сар /
- Сар / Сар /
- Мугур / Мугур /
- Керим / Керим /
- Ондар / Ондар /
- Мугур / Мугур /
- Шард / Шард /
- Сар / Сар /