



668020, с.Мугур-Аксы, ул.Кошкар-оола, 3, тел: (39451) 22-4-73

Протокол № 3

заседания педагогического совета МБОУ СОШ № 1 с.Мугур-Аксы

Тема «О соблюдении педагогической этики сотрудниками МБОУ СОШ № 1 с.Мугур-Аксы»
от 20 декабря 2024 года.

Членов педсовета – 63 человек

Присутствовали – 48

Отсутствовали: 11. Причина неизвестна: Кара-Сал А.Д., Очур Ч.К., Монгуш С.А., Монгуш А.Д.,
Дорта Ч.И., Иргит А.С., Сурунмаа У.М, по уважительной причине: Салчак Г.Ш., Кара-оол Ч.М.,
Доржу А.К., Салчак М.О., Иргит Д.Г., Монгуш Ч.Д., Салчак А.А., Саая А.Д.

Начало: 15.00

Окончание: 17.00

Повестка дня:

1. Исполнение протокольного решения педагогического совета от 24 октября 2024г по теме «Повышение уровня профессионализма учителя как результат качества обучения школы».
2. Качественная подготовка выпускников к экзаменационным испытаниям.
3. О соблюдении педагогической этики сотрудниками МБОУ СОШ № 1 с.Мугур-Аксы.

Организационные вопросы:

1. Ознакомление с Приказом зимних каникул.
2. Комплексная безопасность в период новогодних праздников.
3. Ознакомление и утверждение с Графиком вечерних рейдов в период каникул.
4. Ознакомление и утверждение каникулярного плана в период зимних каникул.
5. Переход на кассовое обслуживание республиканского профсоюза работников образования.

По первому вопросу выступила завуч школы Шолбан Ч.Х. Озвучила решение педсовета № 2 от 24.10.2024г.

1. Педагогам школы повысить свой уровень знаний и продолжить работу по повышению качества обучения в своих классах. Срок: постоянно
2. Классным руководителям усилить профориентационную работу с учащимися, чтобы легче было сдавать ГИА. Срок: постоянно.
3. Завучу школы организовать взаимопосещение уроков внутри ШУМО, МУМ, оставить график посещения. Срок: в теч.ноября. Организован фестиваль взаимных уроков. Участвовали 9 педагогов
4. Всем педагогам возобновить подписку по своим предметам. Срок: декабрь 2024г.
5. Всем педагогам работать над читательской грамотностью детей. Срок: постоянно
6. Всем педагогам объективно оценивать знания у обучающихся согласно Положению. Срок: постоянно. Оценивание — процесс соотношения полученных результатов и запланированных целей. чителю категорически запрещается выставлять текущую отметку за: поведение обучающегося на уроке или на перемене; отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов; работу, которую обучающийся не выполнял, в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась; нарушение (неисполнение) инструкций по технике безопасности. Проверять и оценивая знания учащихся учитель руководствуется локальным актом – Положению о системе оценивания образовательных достижений обучающихся. Оценки

- выставляются за устные ответы своевременно в день проведения урока за контрольные работы к следующему уроку.
7. Родители – наши союзники. Всем учителям, а не только классным руководителям, тесно сотрудничать с родителями по вопросам повышения качества образования. Срок: постоянно. Исполнение: 23 родителя посетили уроки в рамках фестиваля.
 8. Всем классным руководителям обязательно отправлять Уведомление родителям и ознакомить под роспись, если не ребенок не успевает по предмету, не посещает уроки без уважительной причины. Срок: постоянно
 9. Всем педагогам провести уроки в соответствии с ФГОС. Найти наиболее продуктивные и целесообразные методы работы, наиболее интересные формы. Срок: постоянно.
 10. Всем педагогам разработать свой индивидуальный план профессионального роста. Срок: до 15 января.
 11. Всем педагогам работать над своей методикой преподавания. Срок: постоянно.
 12. Эффективно работать с ИОМ-ми. Индивидуальный образовательный маршрут (ИОМ) позволяет иначе, чем учебный план, конструировать временную последовательность, формы и виды организации взаимодействия педагогов и обучающихся, номенклатуру видов работы Срок: постоянно
 13. Всем педагогам повысить ответственность в своей работе и повысить показатель качества знаний на 35-45 %. Срок: постоянно.
 14. При подготовке к ГИА использовать Интернет-ресурсы. Срок: постоянно.
 15. Усилить индивидуальную работу, давать дифференцированные задания: у каждого ребенка есть свои сильные стороны, свои положительные качества. Работать индивидуально с каждым ребенком. Срок: постоянно. По итогам посещения уроков завучем на уроках используют дифференцированный подход следующие учителя: Буянды А.А., Кара-Сал А.Д., Дорта Ш.В., Хертек Х.Н.. Все они опытные учителя. Индивидуальный подход – важный психолого-педагогический принцип, учитывающий индивидуальные особенности каждого ребёнка. Значит, даже при полной успеваемости всем детям уже в первом классе требуется дифференцированный подход.
 16. Всем классным руководителям провести инструктажи по технике безопасности на период осенних каникул. Проведены во всех классах. Пункт выполнен.
 17. Исполнить план каникул на 100%. Провести запланированные мероприятия согласно каникулярному плану. По справке заместителя директора по Вр Лопсан Ш.В. каникулярный план исполнен на 100%. Но охват детей был низким.
 18. Социальному педагогу Донгак А.Б. взять под особый контроль детей, состоящих на учете, социальному педагогу Чыдым Х.Д. взять под особый контроль социально-опасный семей. Пункт исполнен.
 19. Всем классным руководителям требовать от родителей и детей соблюдение комендантского часа. Пункт исполнен.
Решено: исполнить пункты своевременно.

По второму вопросу «Качественная подготовка выпускников к экзаменационным испытаниям» слушали директора школы Демиржан А.Б.

По итогам 2023-2024 учебного года Школа показала низкие результаты в ЕГЭ и не выдала аттестаты выпускникам 11-х классов. Третий педсовет затрагивает данную тему. 18 декабря Председатель администрации Монгун-Тайгинского района Успун Э.О. провел встречу, где обсудили основные направления в повышении качества образования в школах кожууна. Особое внимание было уделено вопросам подготовки к поступлению в высшие учебные заведения, особенно на инженерно-технические специальности. Это необходимо для социально-экономического развития района. Председатель кожууна уверен, что благодаря совместным усилиям мы сможем создать эффективную образовательную систему, которая обеспечит выпускникам необходимую подготовку для успешной жизни и профессиональной деятельности в будущем.

От того, какие результаты будут получены в ГИА-2025г. во многом зависит от предварительной подготовки школы к этому напряженному и очень ответственному периоду.

В целях повышения эффективности подготовки к ГИА ежемесячно проводить диагностические, тренировочные работы. Вести мониторинг, который позволяет проводить отслеживание результативности каждого обучающегося. Составить индивидуальный план ликвидации пробелов в знаниях и умениях обучающихся. Благодаря такой системе работы анализ уровня обученности дает стабильные положительные результаты освоения по предмету.

Решено. Всем педагогам качественно подготовить выпускников к экзаменационным испытаниям, объективно оценивать знания обучающихся.

По третьему вопросу слушали председателя профкома Иргит Ш.В. Она ознакомила педагогов с темой «О соблюдении педагогической этики сотрудниками МБОУ СОШ № 1 с.Мугур-Аксы», доложила о положении в школе, где учитель конфликтует с родителем, не проявляет вежливость, тем самым нарушает Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников (Письмо Минпросвещения России и Профсоюза работников народного образования и науки РФ от 20 августа 2019 г. № ИП-941/06/484), «Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников МБОУ СОШ №1 с.Мугур-Аксы, согласованный и утвержденный педагогическим советом Протоколом № 1 от 13.01.2021г.». Положение размещено на официальном сайте школы.

Согласно Положению педагогические работники при всех обстоятельствах

- должны сохранять честь и достоинство, присущие их деятельности,
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- проявлять доброжелательность, вежливость, тактичность и внимательность к обучающимся, их родителям и коллегам; проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов Российской Федерации и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных социальных групп, способствовать межнациональному и межрелигиозному взаимодействию между обучающимися;
- придерживаться внешнего вида, соответствующего задачам реализуемой образовательной программы;
- воздерживаться от размещения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в местах, доступных для детей, информации, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей.
- избегать ситуаций, способных нанести вред чести, достоинству и деловой репутации педагогического работника и (или) образовательной организации.

Образовательная организация стремится обеспечить защиту чести, достоинства и деловой репутации педагогических работников, а также справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

К какой ответственности привлечь педагога за нарушение норм

В зависимости от тяжести нарушения педагога можно привлечь к дисциплинарной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности. Подробности смотрите в таблице.

Какая ответственность предусмотрена за нарушение норм профессиональной этики

Когда возникает	Кто может привлечь	Последствия для педагога
Дисциплинарная ответственность		
Если работник не исполнил или ненадлежаще исполнил по своей вине	Образовательная организация как работодатель	Педагог может получить дисциплинарно

<p>трудовые обязанности (абз. 1 ч. 1 ст. 192 ТК).</p> <p>Фактически возникает за нарушение Правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора, локальных актов, должностной инструкции или трудового договора</p>		<p>е взыскание: замечание, выговор, увольнение</p>
Гражданско-правовая ответственность		
<p>Если работник нарушил нематериальные блага или личные неимущественные права. Например, право на здоровье, достоинство личности, честь и доброе имя, деловую репутацию, неприкосновенность частной жизни и другие (п. 2 ст. 150 ГК)</p>	<p>Родитель ребенка, чьи права на здоровье, достоинство личности, личную неприкосновенность были нарушены.</p> <p>Образовательная организация, если нарушена ее деловая репутация.</p> <p>Другой работник, если нарушили его права на здоровье, достоинство личности, личную неприкосновенность, деловую репутацию</p>	<p>Суд может потребовать от работника:</p> <ul style="list-style-type: none"> – опровергнуть сведения, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию; – компенсировать ущерб и моральный вред
Административная ответственность		
<p>Если работник:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оскорбил кого-то – унизил честь и достоинство другого лица в неприличной форме (ст. 5.61 КоАП); – нанес побои или совершил другие насильственные действия, которые не повлекли уголовных последствий (ст. 6.1.1 КоАП); – вовлек детей в употребление алкогольной и спиртосодержащей продукции, ПАВ и одурманивающих веществ (ст. 6.10 КоАП); – пропагандировал нетрадиционные сексуальные отношения среди детей (п. 6.21 КоАП); – совершил другие административные правонарушения, которые порочат педагога 	<p>Представители правоохранительных и других надзорных органов</p>	<p>В зависимости от тяжести правонарушения педагог может понести одно из наказаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> – предупреждение; – штраф; – административный арест; – обязательные работы
Уголовная ответственность		
<p>Если работник:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оклеветал кого-то – распространил заведомо 	<p>Суд определяет виновность работника, вид и размер наказания</p>	<p>Суд может вынести одно наказание или несколько:</p>

<p>ложные сведения, порочащие честь и достоинство другого лица или подрывающие его репутацию (ст. 128.1 УК);</p> <p>– вовлек ребенка в преступную деятельность путем обещаний, обмана, угроз или иным способом (ст. 150 УК);</p> <p>– разгласил тайну усыновления (удочерения) вопреки воле усыновителя из корыстных или иных низменных побуждений (ст. 155 УК);</p> <p>– не исполнил или ненадлежаще исполнил обязанность по воспитанию детей, если это сопряжено с жестоким обращением с ними (ст. 156 УК);</p> <p>– совершил другие преступления, которые порочат педагога</p>		<p>– штраф;</p> <p>– лишение почетного звания или государственных наград;</p> <p>– лишение права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью;</p> <p>– обязательные работы;</p> <p>– исправительные работы;</p> <p>– ограничение свободы;</p> <p>– принудительные работы;</p> <p>– лишение свободы на определенный срок</p>
---	--	---

Решено. Соблюдать нормы Положения о нормах профессиональной этики педагогических работников МБОУ СОШ №1 с.Мугур-Аксы.

Разное. Организационные вопросы.

1. Директор Демиржан А.Б. ознакомила

- Приказом и.о. министра № 1174-д от 04 декабря 2024г. «Об организованном проведении зимних каникул обучающихся в 2024-2025 учебном году и усилении мер безопасности в каникулярные дни». Исполнить все пункты Приказа. Детей ознакомить под роспись.
- Предупредила «О мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей учащихся школы». Во время новогодних утренников и других мероприятий запрещено сбор наличных и безналичных денежных средств на подарки с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников.
- Запретила учителям школы осуществлять репетиторство – оказывать учащимся дополнительные платные образовательные услуги в помещениях МБОУ СОШ № 1 с.Мугур-Аксы. Осуществлять репетиторскую деятельность учителя могут только в случае регистрации учителя в качестве индивидуального предпринимателя и только за пределами школы.
- Каникулы – время отдыха детей. А учителя-предметники будем проводить консультации, классные руководители проводить 2 мероприятия согласно Графику и выходить на ежедневные вечерние рейды.
- Соблюдать утвержденный Алгоритм действий при ЧС.
- ознакомление с Приказом № 142 от 08.12.2024г. «Об усилении мер по соблюдению температурного режима в МБОУ СОШ №1 с.Мугур-Аксы требований СанПиН 2.4.1.3049-13»

2. Руководитель ОБЖ Доштуг-оол Ю.Д. и специалист по охране труда Шомбул М.В. ознакомили с комплексной безопасностью в период зимних каникул: о безопасности при использовании пиротехники, угарного газа, пожарной безопасности, пользоваться огнетушителем, обморожении, тонком льде, о запрете распития спиртных напитков педагогами и вождение автомобилем в нетрезвом состоянии.

3. Утверждены График вечерних рейдов, график дежурства администрации, график дежурства техперсонала, график дежурства педагогов в дни новогодних праздников и зимних каникул.
4. Утвержден каникулярный план на зимние каникулы.
5. Ежедневно вечером после 20.00ч. отчитываться по ежедневного мониторинга «Я-дома».
6. Переход на кассовое обслуживание республиканского профсоюза работников образования. Первичная профсоюзная организация должна находиться на расчетно-кассовом обслуживании в вышестоящей профсоюзной организации -

Решено: исполнить все пункты Приказа и.о. министра, начальника Управления образования, директора школы неукоснительно. Выходить на вечерние рейды, согласно Графику, действовать по алгоритму, дежурить согласно Графику. Соблюдать комплексную безопасность в период зимних каникул .

Секретарь

Иргит А.О.

Приложение

Прослушали инструктажи и ознакомление с темой « О соблюдении педагогической этики сотрудниками МБОУ СОШ №1 с.Мугур-Аксы

Список сотрудников МБОУ СОШ № 63

1. Монгуш Кага Микаэловна
2. Шолбай Чинри Керекчие
3. Азубай Фивтиние Виксетие
4. Булуш Аиламчаа Ани-соловие
5. Шидебуш Ани Козор-соловие
6. Урлит Сайдаана Чедер-соловие
7. Саймак Аленг Андреевич
8. Кертек Агдог-оол Шершенкович
9. Урлит Мерген Суреевич
10. Огур Агдог-оол Карз-соловие.
11. Кертек Агдог-оол Шершенкович
12. Монгуш Кетгана Агай-соловие
13. Чадом Аилуна Дазар-соловие
14. Чадом Суга Март-соловие
15. Саймак Аюнай Тресовна
16. Донтак Аниана Маары-соловие
17. Урлит Арташмак Хоблак-соловие
- 18) Огур Ани Шамшановна
- 19) Кермен Када Николаевна
- 20) Урлит Аниана Валентиновна
- 21) Сарымар Даана Михайловна
- 22) Копдай Челек Темизиевна
- 23) Донтак Садыш Намалсанович
- 24) Донган Аниа Борисовна
- 25) Намин Сайра Ивановна
- 26) Урлит Шенгалай Васильевна
- 27) Сарымар Аиенг Алексеевна
- 28) Кусан-Кара Зинаида Самгановна
- 29) Урлит Елена Самбай-соловие
- 30) Шейнин Ринна Дауромовна
- 31) Чадом Керемсая Фредановна
- 32) Ондар Арай-Хаак Андреевна
- 33) Келин Агдог Микидеевна
- 34) Сам Аюнай Мерленовна
- 35) Донган Меремия Ондаровна
- 36) Саак Сайлач Анастасиевна

