



План мероприятий («Дорожная карта») по повышению качества образования в МБОУ СОШ №1 с.Мугур-Аксы в 2024-2025 учебном году

Цель: Повышение качества образования в МБОУ СОШ №1 с.Мугур - Аксы

Задачи:

1. Совершенствование внутришкольной системы управления качеством образования на основе разработанной «Дорожной карты»
2. Повышение эффективности урока, развитие интеллектуальных способностей учащихся через использование информационно-коммуникационных технологий в сочетании с освоением наиболее рациональных методик обучения.
3. Создание условий для повышения мотивации к обучению, саморазвитию, самостоятельности учащихся через активное и эффективное участие в школьных, муниципальных, региональных олимпиадах, конкурсах, проектах.
4. Достижение качества образования обучающихся на уровне среднерегionalных показателей.
5. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации 9 и 11 классов

Дорожная карта состоит из следующих разделов:

1. Мероприятия по повышению качества образования в учреждении.
2. Работа с учителями школы по повышению качества образования.
3. Работа с учащимися по повышению качества знаний.
4. Работа с родителями по повышению качества образования учащихся.

1. Мероприятия по повышению качества образования в учреждении

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственный | Прогнозируемый результат | Результат работы |
|-------|---|---|--------------------------------------|---|--|
| 1. | Выявление группы учащихся с неблагоприятной оценочной ситуацией | октябрь В течение года (по итогам учебных периодов) | Учителя, классные руководители | Снижение количества неуспевающих, своевременная психолого-педагогическая поддержка | Результаты диагностических замеров, ИОМы |

| | | | | | |
|----|--|---|--------------------------------|--|---------------------------------|
| 2. | Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими пробелы в ЗУН и испытывающими трудности в обучении | В соответствии с графиком проведения консультационных занятий | Учителя, классные руководители | Повышение уровня обученности учащихся, ликвидация пробелов | Отслеживание результатов в ИОМа |
|----|--|---|--------------------------------|--|---------------------------------|

| | | | | | |
|----|---|--|---|--|--|
| 3 | Работа социально-психологической службы по профилактике неуспешности обучающихся. | В течение года | Социальные педагоги Педагог - психолог | Снижение количества неуспевающих, своевременная социально-психологическая поддержка | Планы работ соцпедагога. педагога-психолога |
| 4 | Работа педагога-психолога с учащимися 1,3,4, 8-11 классов, испытывающими трудности в обучении | В соответствии с графиком проведения индивидуальных коррекционных занятий, индивидуальных консультаций | Педагог - психолог | Повышение уровня обученности учащихся, ликвидация пробелов | План работы педагога-психолога |
| 5. | Работа с одаренными учащимися: участие в олимпиадах, интеллектуальных марафонах, конкурсах, проектной и исследовательской работе и т.д. | В течение года | Учителя, заместитель директора по УВР тьютор | Возрастание престижа знаний, создание ситуации успеха | Отчёт работы тьютора |
| 6 | Изучение образовательных потребностей учащихся на новый учебный год | Апрель-май | Заместитель директора по УВР | Эффективное использование часов из учебного плана школы. | Совещание с руководителями ШУ при заместителе директора по УВР |
| 7. | Информационная работа с учителями предметниками по технологии проведения внешних оценочных процедур (ГИА, PISA, ВПР, ДР). | По мере необходимости | Заместитель директора по УВР | Четкая и продуктивная работа учителей-предметников при организации участия учащихся в оценочных мероприятиях | Справка |
| 8 | Организация и проведение внешних оценочных процедур: ГИА, ВПР и других | Май-июнь ноябрь апрель-май | Заместитель директора по УВР | Использование результатов оценочных процедур для повышения качества образования, принятия управленческих решений | Анализ результатов Рассмотрение на педагогическом совете |

| | | | | | |
|---|--|----------------|--|---|-------------------|
| 9 | Организация и ведение элективных курсов, соответствующих запросам обучающихся и их родителей | В течение года | Учителя, Заместитель директора по УВР | Повышение мотивации обучения у учащихся, удовлетворение Профессиональных потребностей | Учебный план школ |
|---|--|----------------|--|---|-------------------|

| | | | | | |
|-----|--|-------------------------------|--|--|--|
| 10. | Организация подготовки к ГИА учащихся 9,11 классов | В течение года | Учителя, Заместитель директора по УВР | Успешная сдача ГИА | Анализ результатов ГИА |
| 11. | Административный контроль за состоянием преподавания предметов с низким рейтингом по результатам внешней оценки (ВПР, мониторинги, ОГЭ, ЕГЭ, PISA, административные срезы) | В течение года | Заместитель директора по УВР | Повышение качества преподавания предметов | Анализ результатов |
| 12. | Организация родительского лектория по вопросам обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО, СОО, ГИА для обучающихся 9,11 классов. | Согласно плану в течение года | Заместитель директора по УВР, классные руководители | Повышение уровня просветительской деятельности среди родителей | Протокол Расписка родителей |
| 13. | Организация сотрудничества с родителями по вопросам качества образования (родительские комитеты, индивидуальная работа с родителями) | В течение года | Классные руководители, администрация. | Повышение родительской мотивации к контролю за успеваемостью, исправление неудовлетворительных и нежелательных оценок. | Справка |
| 14. | Повышение профессионализма педагогов через организацию курсовой подготовки, самообразование | В течение года | Заместитель директора по УВР, учителя- Предметники, тьютор | Повышение качества преподавания предметов | План курсовой подготовки |
| 15 | Оценка учебных достижений учащихся (стимулирование результатов, открытость, гласность) | В течение года | Заместитель директора по УВР, классные руководители учителя | Повышение мотивации, увеличение количества успешных обучающихся | Линейки, награждения, сайт школы |

| | | | | | |
|-----|--|---|---|---|--|
| 16. | Анализ результатов ГИА для обучающихся 9,11 классов. Мониторинг западающих тем. | Август-сентябрь | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО | Устранение пробелов ЗУН учащихся, эффективная организация итогового повторения | Педсовет, протоколы заседаний ШУМО |
| 17. | Мониторинг и диагностика по следующим направлениям: -качество образования на основе ГИА в 9,11 классах; -учебные и внеучебные достижения обучающихся; -оценка качества образования родителями; -образовательные потребности учащихся; -состояние здоровья обучающихся | Июль, август, сентябрь 1 раз в год | Заместитель директора по УВР | Объективная оценка качества образования, определения уровня обученности и достижений учащихся | Сводные таблицы, аналитические справки Разработка комплексов мер, развивающих учебную мотивацию творческие задания, система поощрения -Возрастание престижности знаний в детском классном коллективе |

2. Работа с учителями школы по повышению качества образования

| Месяц | Мероприятия | Прогнозируемый результат |
|----------|--|---|
| Август | <p>-Подготовка рабочих программ и дидактических материалов, презентаций на новый учебный год на основе анализа результатов работы за прошедший период.</p> <p>-Разработка планов подготовки учащихся к олимпиадам по предмету.</p> | <p>Четкость в организации режима занятий, адаптация уча к учебному году.</p> |
| сентябрь | <p>-Анализ списка предметов по выбору учащихся 9 классов, выбравших их для итоговой аттестации.</p> <p>-Внеурочная деятельность по предметам.</p> <p>-Составление списка учащихся, требующих особого внимания при сдаче ГИА («группа риска»).</p> <p>-Составление расписания дополнительных занятий в соответствии со списком сдающих ГИА.</p> | <p>Заполнение форм 6, 7</p> <p>Расписание внеурочной деятельности</p> <p>Расписание консультаций 9,11 классов</p> |
| октябрь | <p>-Знакомство родителей с итогами аттестации за предыдущий год и с проблемами по подготовке детей к ГИА (школьный сайт, родительские собрания.).</p> <p>- составление социальных паспортов, выяснение индивидуальных способностей и потребностей, границ возможностей и трудностей каждого ученика.</p> | <p>Четкость в организации режима занятий, адаптация учащихся к учебному году.</p> <p>Разработка рабочей программы подготовки выпускников ГИА.</p> <p>План работы сслабоуспевающими учащимися.</p> <p>Адаптация учащихся к учебному труду.</p> <p>Ликвидация пробелов в знаниях учащихся, повышение качества знаний.</p> <p>Повышение мотивации к обучению.</p> <p>Формирование духа взаимопомощи и поддержки в коллективе учащихся.</p> |

| | | |
|-----------------------|--|---|
| <p>Декабрь</p> | <ul style="list-style-type: none"> -Проведение промежуточного контроля знаний. -Беседа и консультирование учащихся выпускных классов и их родителей по вопросам проведения ГИА Информационно-разъяснительная работа с родителями, педагогами по требованиям и Порядком организации и проведения ГИА -Прохождение курсовой подготовки учителями школы, посещение семинаров, круглых столов, тренингов, обучающих семинаров по вопросам подготовки и проведения ГИА <p>Организация и проведение итогового сочинения 11 классов</p> <ul style="list-style-type: none"> - Мониторинг образовательного процесса за II Четверть <p>Организация и проведение диагностических замеров, ознакомление родителей с результатами диагностических замеров и итогами 2 Четверти</p> <p>Совещание при заместителе директора по УВР по вопросам качества образования</p> <p>Плановое заседание школьного консилиума</p> | <ul style="list-style-type: none"> -Составление списка учащихся, требующих в конце полугода особого внимания. -Выяснение причин пробелов в знаниях у учащихся и ликвидация данных пробелов. - Формирование духа взаимопомощи, поддержки в классе коллективе. -Активизация мотивации обучения. <p>Анализ результатов ИС 11 класса</p> <p>Сокращение числа учащихся, окончивших II Четверть с «3» или «4»</p> <p>Протокол.</p> <p>Направление учащихся в ПМПК</p> |
| <p>Январь</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Подготовка учащихся выпускных классов к ГИА2024. -Прохождение курсовой подготовки учителями школы, посещение семинаров, круглых столов, тренингов, обучающих семинаров по вопросам подготовки и проведения ГИА. -Участие детей в муниципальных научно-практических конференциях. -Работа школьных методических объединений. <p>Организация и проведение пробного итогового собеседования 9 классов</p> | <ul style="list-style-type: none"> -Психологическая готовность к сдаче ГИА. Создание максимальной ситуации успеха в аттестации обучающихся -Повышение качества знаний по отдельным предметам развитие метапредметных знаний <p>Анализ результатов пробного ИС 9 класса</p> |

| | | |
|----------------|--|---|
| Февраль | -Консультирование по вопросам ГИА.. Организация и проведение ИС 9 класса Организация и проведение диагностических замеров, ознакомление родителей с результатами диагностических замеров Плановое заседание школьного консилиума | Анализ результатов ИС 9 класса Анализ результатов пробных ОГЭ и ЕГЭ Направление учащихся в ПМПК |
|----------------|--|---|

| | | |
|---------------|---|--|
| Март | <ul style="list-style-type: none"> -Организация дополнительных занятий с обучающимися, имеющими спорные отметки по предметам, а также со слабоуспевающими. | <ul style="list-style-type: none"> -Создание максимальной ситуации успеха в аттестации обучающихся. -Активизация родительского контроля за успеваемостью своих детей. -Корректировка программы подготовки к ГИА. |
| Апрель | <ul style="list-style-type: none"> - Совещание при заместителе директора по УВР по вопросам качества образования - Подготовка учащихся выпускных классов к ГИА. - Консультирование по вопросам ГИА учащихся, родителей, педагогов. | <ul style="list-style-type: none"> -Психологическая готовность к сдаче ГИА. -Создание максимальной ситуации успеха в аттестации обучающихся. -Повышение качества знаний по предметам, находящимся под контролем администрации. |
| Май | <ul style="list-style-type: none"> -Организация дополнительных занятий с обучающимися, имеющими спорные отметки по предметам, а также со слабоуспевающими. -Проведение итогового контроля знаний. -Подготовка учащихся выпускных классов к ГИА (в том числе и психолого-педагогическая). - Консультирование по вопросам ГИА. -Анализ результатов работы учителей –предметников за учебный год. | <ul style="list-style-type: none"> -Сокращение числа учащихся, окончивших Четверть (полугодие), год с одной «3» или «4». -Выявление проблемных тем в знаниях у учащихся и ликвидация данных пробелов. -Повышение качества знаний по предметам, находящимся под контролем администрации. -Четко организованная успешная годовая аттестация. -Психологическая готовность к сдаче ГИА. -Совершенствование учебно-тематического планирования методического обеспечения учебного процесса. -Повышение качества проводимых уроков. -Активизация мотивации обучения. -Организация награждения и поощрения как можно большего числа учащихся за учебный период. |
| Июнь | <ul style="list-style-type: none"> -Анализ результатов ГИА | <ul style="list-style-type: none"> Успешность при сдаче выпускных экзаменов. Готовность обучающихся к новому 2025-2026 учебному |

3. Работа с учащимися по повышению качества образования

| Класс | Основная проблема | Меры по устранению проблемы | Прогнозируемый результат |
|---------|--|--|---|
| 1 класс | Недостаточная адаптированность учащихся к обучению в школе. | Тренинги, игры, система поощрительных мер, усвоение школьных правил. | Быстрая адаптация первоклассников школе, повышение учебной мотивации |
| 2 класс | Наличие трудностей у отдельных учащихся. Неадекватное восприятие оценочной системы обучения учащимися и их родителями. Работа по подготовке учащихся и их родителей в школьный консилиум | усиленный контроль за деятельностью ученика. Индивидуальные беседы, тематические родительские собрания, практические занятия по проведению самооценки и критического отношения к себе. | Своевременное устранение трудностей учебы. Устранение психологического барьера перед отметкой. |
| 3 класс | Наличие трудностей у отдельных учащихся. Подготовка к ВПР | Индивидуальные занятия, усиленный контроль за деятельностью ученика. | Своевременное устранение трудностей учебы. |
| 4 класс | Наличие трудностей у отдельных учащихся. Подготовка к ВПР | Индивидуальная работа с детьми по ликвидации пробелов и улучшению успеваемости. | Хороший результат по итоговой аттестации за уровень НОО. |
| 5 класс | Проблема преемственности при переходе из начальной школы в основную. Адаптация учащихся | -Повышенное внимание к учащимся. -Сбор информации об испытываемых трудностях. -Строгое соблюдение режима организации контрольных работ. -Создание ситуации успеха в учебе. | -Быстрая и безболезненная адаптация пятиклассников к учебе. |
| 6 класс | -Трудности, вызванные изучением новых предметов. -Снижение учебной мотивации. | -Организация щадящего режима в начале изучения школьных предметов. -Разработка комплекса мер, развивающих учебную мотивацию: творческие задания, система поощрения и др. | -Быстрая и безболезненная адаптация к учебе и новым предметам. -Повышение учебной мотивации. |
| 7 класс | -Трудности, вызванные изучением новых предметов. -Снижение учебной мотивации. Профориентационная работа | -Организация щадящего режима в начале изучения школьных предметов. -Разработка комплекса мер, развивающих учебную мотивацию: творческие задания, система поощрения и др. | -Быстрая и безболезненная адаптация к учебе и новым предметам. -Повышение учебной мотивации. |
| 8 класс | -Накопление пробелов знаний у отдельных учащихся. -Снижение престижа активной познавательной деятельности. Профориентационная работа | -Организация системы индивидуальных консультаций со слабоуспевающими. | -Увеличение числа добросовестных, успешных учащихся, либо сохранение числа постоянным. |

| | | | |
|--------------------|---|--|--|
| 9 класс | -Проблема успешной итоговой аттестации. - Проблема самоопределения. Подготовка к ГИА Профориентационная работа | - Организация планомерной подготовки к ГИА - уроков повторения, практических занятий, консультаций, индивидуально-групповых занятий. | - Четкая и успешная сдача ГИА. - Определение своей дальнейшей образовательной траектории. |
|--------------------|---|--|--|

| | | | |
|-----------------|--|---|--|
| 10 класс | -Проблема преемственности при переходе из основной школы в старшую. -Организация профильного обучения. -Адаптация к новым условиям и требованиям обучения на уровне СОО. | -Повышенное внимание к учащимся. -Сбор информации об испытываемых трудностях. -Строгое соблюдение режима организации контрольных работ. -Создание ситуации успеха в учебе. - Организация предпрофильной подготовки: ведение курса «Найди свой путь», анкетирование, тестирование. | -Быстрая и безболезненная адаптация: десятиклассников к учебе. -Уверенность в выборе будущей профессии определенности при выборе образовательного заведения после окончания школы. -Качественное овладение знаниями. |
| 11 класс | -Успешная итоговая аттестация. Профорientационная работа | Организация планомерной подготовки к ГИА: уроков повторения, практических занятий, консультаций, индивидуально-групповых занятий. | Четкая и успешная сдача ГИА. |

4. Работа с родителями по повышению качества образования

| Месяц | Проблема и её причина | Меры по устранению проблемы | Ответственные | Ожидаемый результат |
|-----------------|--|--|--|---|
| Август | Наличие условно переведенного учащегося | Индивидуальная работа: беседа с родителями по поводу ликвидации задолженности . | Классный руководитель Учителя-предметники | Благоприятный результат ликвидации академической задолженности |
| Сентябрь | Недостаточная адаптированность учащихся к началу занятий. | Проведение родительских собраний, знакомство с новыми учителями. | Классные руководители | Четкость в организации режима за привыкание учащихся к новому учебному году. |
| Октябрь | Появление у учащихся неудовлетворительных отметок и отметок, ниже обычного уровня знаний. | Индивидуальные встречи с родителями, проведение бесед по контролю знаний и помощи в выполнении домашних заданий. | Классные руководители Учителя-предметники | Определенная мера «исправления» неудовлетворительных и нежелательных отметок. |
| Ноябрь | Необходимость знакомства родителей с морально-психологическим климатом класса и состоянием воспитательной работы | Классное родительское собрание по этим проблемам. | Администрация школы Классные руководители | Активизация деятельности родителей по проведению воспитательных мероприятий. |

| | | | | |
|----------------|---|--|--|--|
| Декабрь | Недостаточная информация о накопляемости и качестве отметок. Необходимость знакомства родителей с итогами полугодия. | Оперативная связь с родителями посредством контроля за дневниками, индивидуальная работа с родителями. | Классные руководители Учителя-предметники | Более пристальное внимание родителей успеваемости детей. Знакомство родителей с общей картиной успеваемости, повышение родительской мотивации к контролю за успеваемостью. |
|----------------|---|--|--|--|

| | | | | |
|-------------------------|--|--|--|--|
| Январь | Недостаточная информация о накопляемости и качестве отметок. | Проведение родительского собрания «О мерах по улучшению успеваемости» | Классные руководители | Исправление учениками неудовлетворительных отметок, нежелательных Четвертьовых. |
| Февраль Март | Наличие неуспевающих | Индивидуальные собеседования с родителями и учащимися, выработка программы помощи родителей под контролем учителя-предметника. | Классные руководители Учителя-предметники | Повышение уровня знаний указанных учащихся, ликвидация пробелов. |
| Апрель | Недостаточные знания родителями специфики работы учителей в школе. | Проведение Недели здоровья для учащихся и родителей. | Администрация школы Учителя-предметники | Более осмысленное представление родителей о деятельности учителей и проблемах учащихся. |
| Май | Итоги учебного года | Родительские собрания. | Администрация школы Классные руководители | Организация награждения и поощрения как можно большего числа учащихся за учебный год, организация помощи родителям в проведении ГИА. |