



ПРИКАЗ

«15 » декабря 2023г.

№ 273

с.Мугур-Аксы

«Об организованном завершении второй учебной четверти 2023-2024 учебного года, проведении зимних каникул обучающихся образовательных организаций Монгун-Тайгинского кожууна и об усилении мер безопасности в праздничные и каникулярные дни»

Во исполнение письма Министерства образования Республики Тыва от 28 августа 2023 г. № 7985 «О формировании календарного учебного графика образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы в 2023-2024 учебном году» и приказа Министерства образования Республики Тыва 6 декабря 2023 г. № 1286-д «Об организованном проведении зимних каникул обучающихся в 2023-2024 учебном году и усилении мер безопасности в каникулярные дни», в целях организованного завершения второй четверти 2023-2024 учебного года и организованного проведения зимних каникул обучающихся общеобразовательных организаций, профилактики безнадзорности и предотвращения правонарушений среди обучающихся Монгун-Тайгинского кожууна, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Директорам общеобразовательных организаций Монгун-Тайгинского кожууна (Демиржан А.Б., Олчей Э.Э., Комбу О.С., Шомбул А.С.):
 - провести зимние каникулы с 31 декабря 2023 года по 08 января 2024 года;
 - считать первым днем учебы третьей четверти 09 января 2024 года;
 - сдать отчеты по движению учащихся за вторую четверть со сверкой данных по «Дневник.ру» в управление образования до 27 декабря 2023 года;
 - обеспечить организацию работы «Зимняя школа», проведение консультаций по предметам для обучающихся 9-х, 11-х классов;
 - разработать и утвердить план мероприятий по организованному проведению зимних каникул, график консультаций и направить до 16 декабря 2023 года на адрес электронной почты: uomt@mail.ru;
 - провести общий инструктаж по комплексной безопасности обучающихся образовательных организаций под роспись в журнале инструктажа;
 - провести предупредительные и профилактические работы с обучающимися образовательных организаций, направленных на обеспечение безопасности в зимнее время;
 - обеспечить контроль за вносимыми (ввозимыми) на территорию образовательной организации грузами и предметами ручной клади;

- осуществлять ежедневный внешний и внутренний осмотр зданий и прилегающих к ним территорий;
 - обеспечить реализацию мер по антитеррористической защищенности и пожарной безопасности;
 - обеспечить максимальный охват организованными формами занятости детей и подростков, в том числе состоящих на профилактических учетах;
 - обеспечить реализацию индивидуальных программ сопровождения обучающихся, состоящих на профилактических учетах школы, инспекции по делам несовершеннолетних, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
 - составить и утвердить график дежурства администрации учреждения, педагогических работников и технического персонала во время проведения муниципальных мероприятий и зимних каникул;
 - составить и утвердить график рейдов по посещению семей обучающихся, состоящих на различных видах профилактического учета, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
 - усилить меры по пропаганде здорового образа жизни, профилактике употребления психоактивных веществ детьми и подростками;
 - организовать передачу обучающихся под личную расписку родителей (законных представителей) при выезде на чабанские стоянки и обратно до места учебы в период зимних каникул, в том числе обучающихся образовательных учреждений с круглосуточным пребыванием;
 - обеспечить взаимодействие согласно утвержденному алгоритму при чрезвычайных происшествиях в образовательных организациях и с несовершеннолетними;
 - обеспечить информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о всех формах организованной занятости в период зимних каникул, в том числе путем размещения информации на официальных сайтах образовательных организаций;
 - назначить приказом ответственных за исполнение плана мероприятий, обеспечить предоставление промежуточного, сводного отчетов о проведенных мероприятиях в срок до 05 января 2023 г. на электронной адрес: uonit@mail.ru
 - при выставлении инфоповодов в социальных сетях, на официальных сайтах использовать единый хештег #Новый2024год17#
2. Начальнику отдела общего образования и воспитания (Эрес-оол Р.Б.):
- принять у общеобразовательных организаций отчеты по движению учащихся за вторую четверть со сверкой данных по «Дневник.ру» 27 декабря 2023 года и сдать в Министерство образования РТ 12 января 2023 г.;
 - взять под особый контроль работу «Зимней школы», проведение консультаций по предметам для обучающихся 9 и 11 классов по графикам школ;
 - составить аналитическую справку с фотоотчетом о проведении «Зимней школы» и консультаций по предметам для обучающихся 9 и 11 классов;
 - обеспечить контроль за соблюдением требований на территории
- довести настоящий приказ до сведения каждого руководителя образовательных организаций.

3. Главному специалисту по воспитательной работе управления образования (Созур-оол А.А.):

- разработать и представить на утверждение план мероприятий по организованному проведению зимних каникул;

- представить в Министерство образования Республики Тыва (в отдел воспитания) план проведения мероприятий в общеобразовательных организациях кожууна (в разрезе школ) до 16 декабря 2023 года;

- взять под особый контроль исполнение индивидуальных программ сопровождения во время зимних каникул учащихся, состоящих на профилактических учетах школы, инспекции по делам несовершеннолетних, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- запретить неорганизованные перевозки и выезды детей на территории республики и за ее пределы;

- взять под контроль передачу под личную расписку родителей (законных представителей) детей чабанов, проживающих в пришкольных интернатах, при выезде на чабанские стоянки и обратно до места учебы в период зимних каникул;

- обеспечить предоставление промежуточного, сводного отчетов о проведенных мероприятиях в срок до 06 января 2024 года в форме таблицы Excel на электронный адрес: vospit2021@bk.ru

4. Утвердить прилагаемый план мероприятий на территории Монгун-Тайгинского кожууна в период зимних каникул с 31 декабря по 8 января 2024 г. (приложение №1)

5. Главному специалисту дошкольного образования управления образования (Баян-Сагаан А.А.) принять и сдать отчеты по комплектованию дошкольных образовательных организаций на 2023-2024 учебный год 16 декабря 2023г. со сверкой АИС «Комплектование ДОУ».

6. Начальнику хозяйственного отдела (Кара-Сал О.Б.):

- обеспечить контроль за дежурством персонала образовательных организаций во время зимних каникул;

- обеспечить контроль за наличием и знанием дежурных инструкций по действиям в чрезвычайной ситуации;

- обеспечить постоянный контроль дежурных, исключив случаи бесконтрольного нахождения в здании посторонних лиц.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник:

Иргит А.Г.

С приказом ознакомлен(а):

Эрес-оол Р.Б.

Созур-оол А.А.

Баян-Сагаан А.А.

Кара-Сал О.Б.